

Sinds 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis- ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: De Kreek Premiumzorg GGZ
Hoofd postadres straat en huisnummer: Nieuwstraat 19
Hoofd postadres postcode en plaats: 4501BA OOSTBURG
Website: www.dekreekpremiumzorg.nl
KvK nummer: 22060731
AGB-code 1: 73732510

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Natalie Leeraert
E-mailadres: n.leeraert@dekreekpremiumzorg.nl
Tweede e-mailadres
Telefoonnummer: 0117455244

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <https://www.dekreekpremiumzorg.nl/index.php>

4. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod:

Wij zijn een instelling met GZ-psychologen en psychotherapeuten in de Generalistische Basis (GBGGZ) en de Gespecialiseerde Geestelijke Gezondheidszorg (GGGZ). Wij bieden ambulante psychologische diagnostiek en behandeling voor volwassenen en ouderen, kinderen en jongeren. Wij werken vanuit verschillende psychologische referentiekaders, onder meer gedragstherapeutische en inzichtgevende psychologische referentiekaders.

Voor een beschrijving van ons zorgaanbod voor volwassenen verwijzen wij u naar onze website via deze link: <https://www.dekreekpremiumzorg.nl/volwassenen/index.php>

Voor een beschrijving van ons zorgaanbod voor kinderen en jongeren verwijzen wij u naar onze website via deze link: https://www.dekreekpremiumzorg.nl/kinderen_jeugd/index.php

Er wordt in onze instelling geen hoogspecialistische (3e lijns) GGZ uitgevoerd.

Overige specialismen:

Mensen met een (licht) verstandelijke beperking

5. Beschrijving professioneel netwerk:

Wij hebben een uitgebreid professioneel netwerk.

Er bestaat een nauwe samenwerking met verwijzers uit onze regio, zijnde huisartsen, specialisten en arbo-artsen. Verder is er een nauwe samenwerking met de POH-GGZ medewerkers in de diverse huisartsenpraktijken in onze regio.

Wij hebben tevens een goede samenwerking met meerdere psychiaters.

Tenslotte is er ook een nauwe samenwerking met de andere zorginstellingen in onze regio.

Specifiek voor de behandeling van kinderen en jongeren nemen wij per 1 mei 2020 deel aan een samenwerkingsverband voor integrale jeugdhulp: Tij Zeeland. Informatie hierover is te lezen op onze website.

6. De Kreek Premiumzorg GGZ heeft aanbod in:

De generalistische basis-ggz: de regiebehandelaar is de GZ-Psycholoog of de Psychotherapeut.

De gespecialiseerde-ggz: de regiebehandelaar is de GZ-Psycholoog of de Psychotherapeut.

7. Structurele samenwerkingspartners

- De Kreek Premiumzorg GGZ werkt ten behoeve van de behandeling van cliënten samen met verwijzers in de regio. Hierin participeren de huisartsen en de POH-GGZ medewerkers van de huisartsen. Doel van de samenwerking is het correct verwijzen, rekening houdend met op- en afschalen van de zorgverlening.
 - Huisartsenpraktijk Triniteit: A.H.J. Jaspar, M.M.H. Menu, J.G.H. Hensels Adres: Van Steenbergenlaan 29,4531 HL Terneuzen www.medischcentrumepicurus.nl
 - Huisartsenpraktijk Oostelijk Bolwerk: Dr. J. Bosman, Dr. S.A.F. Razavy, Dr. F.A. Nieuwoudt Adres: Van Steenbergenlaan 29, 4535 PA Terneuzen www.medischcentrumepicurus.nl
 - Huisartsencentrum Zuid, dr. A. Asrian, dr. H.J. Munneke, dr J.M. Peek Adres: ALVAREZLAAN 21, 4536 BA TERNEUZEN www.hczuid.nl
 - Huisartsenpraktijk Hooge Platen Adres: Westlandstraat 16, 4511 XX BRESKENS www.hoogeplaten.nl

 DE KREEK
PREMIUMZORG GGZ

- Huisartsenpraktijk Aardenburg, M.J. Goethals
Adres: Verloren Kostje 25,
4527 BH Aardenburg
www.huisartsenpraktijkaardenburg.praktiikinfo.nl

- Huisartsenpraktijk Pallion, B.den Ouden,R. Zijl J. Zilverschoon, V.M.I.
Voorbrood
Adres: Blaauwe Hofke 100, 4561 NV Hulst
www.pallion.nl

- Huisartsenpraktijk 'De Groenendijk' , P. Seij en J. Van
Driessche
Adres: Groenendijk 52, 4587 CX Kloosterzande
www.huisartsdegroenendijk.nl

- Samenwerkingsverband met zorginstellingen in de regio.
 - * voor verwijfsfunctie, crisisregeling:
 - Emergis, locatie Terneuzen.
Algemeen Postadres: Postbus 253, 4460
AR Goes www.emergis.nl

 - * voor verwijfsfunctie:
 - Zeeuwse Gronden voor
verwijfsfunctie Adres: Axelsestraat
8a, 4537 AJ Terneuzen
www.zeeuwsegronden.nl

- Verder is er een samenwerkingsverband met enkele psychiaters.
Functie: psychiatrische consultatie in het kader van onderlinge dienstverlening.
 - Philippe Van Ooteghem, Meerbeke 21, 9940 Evergem
 - Olivier Drabs, Peter Benoitstraat 15, 8400 Oostende
 - Filip Lanssens, Markgravelei 152, 2000 Antwerpen

- Convenant Ketenzorg suicidepreventie Zeeland.

- Samenwerkingsverband voor integrale jeugdhulp: Tij Zeeland.

II. Organisatie van de zorg

8. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

De Kreek Premiumzorg GGZ ziet er als volgt op toe dat:

8a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

De zorgverleners in onze instelling dienen in het bezit te zijn van een diploma van de betreffende beroepsgroep en de hierbij horende BIG-registratie. En zij dienen een VOG (verklaring omtrent gedrag) af te leveren. Nascholing dient minimaal volgens de richtlijnen van beroepsgroep gevolgd te worden. Specifieke interventiemethodieken zoals bijvoorbeeld EMDR dienen middels diploma inzichtelijk worden gemaakt. Bij binnenkomst van een nieuwe collega worden de documenten opgevraagd die bovenstaande informatie bewijzen.

Bekwaamheid wordt intercollegiaal getoetst middels supervisie en intervisie.

Iedere collega verzorgt deskundigheidsbevordering n.a.v. gevolgde congressen, nascholing.

8b. Zorgverleners volgens kwaliteitsstandaarden, zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Professionals met een BIG registratie hebben de bevoegdheid verkregen tot handelen binnen een welomschreven deskundigheidsgebied. Alle hulpverleners hebben de verantwoordelijkheid om de kwaliteit van hun werk op peil te houden en op de hoogte te zijn van vigerende richtlijnen en standaarden. De instelling zal dit faciliteren/motiveren.

Gedurende MDO's en intervisies toetsen de zorgverleners onderling op kwaliteit en het handelen volgens richtlijnen en zorgstandaarden.

Verslaglegging hierover vindt plaats in het EPD in het geval van een MDO en notulen bij de andere overleggen.

8c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Deskundigheidsbevordering vindt onder meer plaats door het houden van interne referaten.

De verschillende zorgverleners nemen op eigen initiatief of op verzoek van de instelling deel aan cursussen en congressen om vakkennis op peil te houden.

Zorgverleners worden uitgenodigd door verschillende samenwerkingspartners om deel te nemen aan hun referatenreeksen en congressen.

Voor de RINO opleiding is er de verplichte toegang tot de digitale bibliotheek van de Erasmus Universiteit.

RINO opleidingen tot GZ psycholoog en Psychotherapeut zorgen voor een up to date houden van de kennis van de andere zorgverleners. Met name de praktijkopleider, werkbegeleiders en supervisoren van deze opleidingsplaatsen

De zorginstelling ziet er op toe dat medewerkers geregistreerd en geherregistreerd worden in het BIG register.

9. Samenwerking

9a. Samenwerking binnen onze organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut.

9b. Binnen De Kreek Premiumzorg GGZ is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Multidisciplinair overleg (MDO) vindt plaats via face-to-face overleg, minstens 1 keer per maand, in aanwezigheid van meerdere zorgverleners. MDO kan daarnaast plaatsvinden op vraag van een zorgverlener. Minimale samenstelling is 2 zorgverleners waarvan tenminste 1 met BIG registratie. De Kreek Premiumzorg werkt samen met verschillende disciplines, die aan de verschillende MDO's en andere overleggen kunnen deelnemen: klinisch psycholoog, psychotherapeut en psychotherapeut i.o., GZ-psycholoog en GZ-psycholoog i.o.

De frequentie van het overleg is afhankelijk van de inhoud van de casus en het aantal betrokken disciplines.

Intervisies en deskundigheidsbevordering hebben een multidisciplinair karakter door de aanwezigheid van verschillende disciplines, met een frequentie van 1 keer per maand.

Bijeenkomsten worden genotuleerd of genoteerd in het EPD systeem.

9c. De Kreek Premiumzorg GGZ hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Op- en afschaling kan in eerste instantie plaatsvinden bij de aanmelding door een huisarts of een POH-GGZ. Alle BIG-geregistreerde behandelaren zijn bereikbaar voor consultatie om tot een correcte verwijzing te bekomen. De verwijzer en/of POH-GGZ krijgt van ons een advies m.b.t. de verwijzing op basis van de beschikbare gegevens van de verwijzer en/of POH-GGZ.

Op- en afschaling kan ook plaatsvinden gedurende de intake/diagnostische fase van de behandeling, waarbij de bevindingen worden besproken met de client. Afhankelijk van de inhoud van de casus wordt dit vooraf gegaan door een MDO.

Behandelaren in de specialistische GGZ sturen actief op afschaling naar de GBGGZ zodra mogelijk. Verwijzer/huisarts wordt als centrale figuur beschouwd m.b.t. de algehele zorg rondom de client. Daarnaast wordt de cliënt actief betrokken bij op- of afschaling.

9d. Binnen De Kreek Premiumzorg GGZ geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Bij een verschil van inzicht tussen behandelaren dat het te volgen zorgproces belemmert, wordt het volgende beleid toegepast:

In face to face overleg of in de maandelijkse casuïstiekbespreking komen zorgverleners samen om zorgprocessen te bespreken. Hierbij wordt gezocht naar consensus. Indien geen consensus wordt bereikt is de mening van de regiebehandelaar leidend.

10. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

10a. Er wordt om toestemming van de patiënt gevraagd bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

10b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruiken we de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle).

10c. De privacyverklaring wordt gebruikt als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/ DIS.

11. Klachten en geschillenregeling

11a. De klachtenregeling is hier te vinden:

Link naar klachtenregeling: <https://www.dekreekpremiumzorg.nl/kwaliteit.php>

11b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Klachtenportaal Zorg Contactgegevens: <https://klachtenportaalzorg.nl/>

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <https://www.dekreekpremiumzorg.nl/kwaliteit.php>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

12. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link:

<https://www.dekreekpremiumzorg.nl/index.php>

Deze informatie is ook telefonisch op te vragen.

13. Aanmelding en intake

13a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld:

Wanneer u een verwijzing heeft ontvangen van de huisarts of een andere medische specialist, kan u zich in onze praktijk telefonisch aanmelden bij ons secretariaat. De secretaresse zal al uw gegevens (naam, contactgegevens, zorgverzekeraar) noteren en u een afspraak geven voor een intake bij een GZ-psycholoog (of i.o.), psychotherapeut (of i.o.). (afhankelijk van de verwijzing naar de basis ggz of de gespecialiseerde GGZ.)

U krijgt per post of per mail een bevestiging van uw afspraak en een verwijzing naar de website voor informatie over vergoeding en werkwijze. Tevens ontvangt u een vragenlijst in het kader van leren en verbeteren.

13b. Binnen De Kreek Premiumzorg GGZ wordt de cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/client.

14. Diagnostiek

Beschrijving hoe de intake en diagnose binnen De Kreek Premiumzorg GGZ is geregeld :

Een cliënt meldt zich, na verwijzing door huisarts of medisch specialist, bij voorkeur zelf aan. Indien dit niet mogelijk is, kan ook de huisarts de aanmelding doen. De secretaresse zal contact opnemen voor het maken van de afspraak. Afhankelijk van uw verwijzing naar de basis GGZ of specialistische GGZ krijgt u een afspraak bij respectievelijk een GZ-psycholoog/GZ-psycholoog i.o. of een psychotherapeut/psychotherapeut i.o. Binnen onze praktijk werken er meerdere medewerkers. Bij wie u terecht komt wordt in overleg met u beslist (afhankelijk van uw en onze agenda). Indien u om bepaalde redenen bij een bepaalde behandelaar wil komen, zal er steeds met u gekeken worden naar die mogelijkheid

De regiebehandelaar is de GZ-psycholoog of de psychotherapeut waarbij u op intake komt. Indien u een intake heeft bij een GZ-psycholoog i.o., dan is uw regiebehandelaar de GZ-psycholoog die de werkbegeleider is van de GZ-psycholoog i.o. . Indien u een intake heeft bij een psycholoog in opleiding tot psychotherapeut is uw regiebehandelaar de psychotherapeut die werkbegeleider is van de psychotherapeut i.o.

In enkele gesprekken gaan wij met u na wat uw klachten en problemen zijn. De gesprekken worden soms aangevuld met psychologisch testonderzoek.

Na deze intakefase wordt in overleg besloten welke therapievorm bij welke medewerker het beste bij uw problemen zal aansluiten. Er wordt met u een behandelplan besproken: dit betreft het doel van de behandeling, de manier waarop dat doel bereikt kan worden en een inschatting van de mogelijke duur van de behandeling.

De regiebehandelaar ziet er op toe dat de diagnose juist gesteld wordt, schat in of diagnostiek aangewezen is, welke behandeling aangewezen is en ziet erop toe dat dit door de juiste persoon uitgevoerd zal worden.

15. Behandeling

15a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld:

Na de intakefase wordt een behandelplan opgesteld. In overleg met de cliënt wordt het doel van de behandeling beschreven en welke behandeling hiervoor zal ingezet worden. Als cliënt en behandelaar het eens zijn met elkaar, kan de behandeling starten.

Dit behandelplan kan ten alle tijden geëvalueerd worden, zowel door cliënt als behandelaar.

Het doel van de behandeling wordt in het elektronisch cliëntendossier genoteerd door de behandelaar en met toestemming van de cliënt wordt dit gecommuniceerd naar de huisarts.

De regiebehandelaar stelt samen met de cliënt het behandelplan op. Indien de intakefase uitgevoerd werd door een GZ-psycholoog i.o./psychotherapeut i.o. wordt het behandelplan door laatstgenoemde opgesteld samen met de cliënt. Dit behandelplan wordt gecontroleerd door de regiebehandelaar.

In het MDO worden behandelplannen ter toetsing besproken.

15b. Het centraal aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar :

In de meeste gevallen zal de behandeling ook uitgevoerd worden door de regiebehandelaar.

Indien dit niet het geval is, zal de regiebehandelaar er op toezien dat de behandeling goed verloopt.

Dit gebeurt a.d.v. een MDO tussen de regiebehandelaar en de uitvoerende behandelaar. Indien aangewezen worden er ook afspraken ingepland voor de cliënt met de regiebehandelaar.

15c. De voortgang van de behandeling wordt binnen De Kreek Premiumzorg GGZ als volgt gemonitord :

Voortgang van de behandeling heeft een voortdurende aandacht in het contact met de client. Met name tijdens geplande evaluatiemomenten wordt de voortgang met de client besproken aan de hand van de behandeldoelen. Vragenlijsten kunnen hierin een aanvullende rol spelen in het bepalen van de voortgang. Vragenlijsten met als doel leren en verbeteren, worden bij elk zorgtraject aan begin en eind afgenomen.

15d. Binnen De Kreek Premiumzorg GGZ evalueert de regiebehandelaar samen met de cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt:

De voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling heeft voortdurende aandacht in contact met de cliënt en eventueel zijn naasten. Bij individuele behandelingen worden partner of naasten betrokken waar gevraagd of nodig geacht, dit rekening houdend met het wettelijk beroepsgeheim en de AVG.

15e. De tevredenheid van cliënten wordt binnen De Kreek Premiumzorg GGZ op de volgende manier gemeten :

Bij afsluiting van de behandeling peilen we de clienttevredenheid in het laatste gesprek en wordt de clienttevredenheid gemeten met de CQi, kortdurende ambulante GGZ.

We vragen ook aan cliënten ons een beoordeling te geven op www.zorgkaartnederland.nl

16. Afsluiting/nazorg

16a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Bij afsluiting van de behandeling wordt in het laatste gesprek met de cliënt de behandeling geëvalueerd en wordt een vragenlijst (CQI en OQ45) afgenomen. Wanneer de cliënt toestemming verleent aan de behandelaar, zal een afsluitende brief verstuurd worden naar de verwijzer waarin het verloop en het resultaat van de behandeling beschreven wordt. Tevens worden de gegeven adviezen aan de cliënt betreffende nazorg hierin vermeldt. Zonodig wordt client voor opvolging verwezen naar de POH GGZ

Indien de cliënt geen toestemming verleent voor het versturen van informatie naar de verwijzer, dan wordt dit door ons gerespecteerd en wordt er niet gecommuniceerd met de huisarts. Indien het in het belang van de cliënt belangrijk is dat de huisarts op de hoogte is van stopzetting van de behandeling, proberen wij met de cliënt overeen te komen dat er een brief verstuurd wordt waarin alleen de stopzetting van de behandeling vermeld staat, zonder verdere inhoudelijke gegevens. Alleen met toestemming van de cliënt zal dit verstuurd worden.

Indien verwezen wordt naar een andere behandelaar, zal een verslag van de behandeling ook verstuurd worden naar de vervolgbehandelaar of (indien gewenst) meegegeven worden met de cliënt.

16b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Aan cliënten wordt meegedeeld dat zij ten alle tijden contact kunnen opnemen met onze praktijk via het secretariaat. In geval van crisis verwijzen wij steeds naar de huisarts.

Cliënten worden in een laatste gesprek ervan op de hoogte gebracht dat wanneer er sprake zou zijn van een terugval en zij opnieuw behandeling willen opstarten, dat zij opnieuw een verwijzing nodig hebben van de huisarts of medisch specialist.



IV. Ondertekening

Naam bestuurder van De Kreek Premiumzorg GGZ:

Paul Vanhaeren Marjan Oosterhoff

Plaats:

Oostburg

Datum:

9-11-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (Keurmerk basis GGZ);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.